«Утверждаю»

Директор МКОУ

«Косякинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Алиев

«30» августа 2020г

**План**

**внутришкольного контроля**

**МКОУ «Косякинская СОШ»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-** |  | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | |  | **Методы контроля** | | **Сроки** | | **Выход** | |  | **Ответственный** | | | | |
|  | **диагностическая деятельность** |  |  |  | | |  |  | |  | | **на** | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | **резуль** | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | **тат** | |  |  | | | | |
|  |  |  |  | ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | |  | |  | |  | | |  |  | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ, |  | Календарно – | Фронтальный | | |  | Проверка классных | | 25.09. – | | справка | |  | Зам директора по УВР | | | | |
|  | классных журналов |  | тематическое |  | | |  | журналов с 1-9 | | 28.09 | |  | |  |  | | | | |
|  |  |  | планирование, |  | | |  | классы | |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  |  | классные |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  |  | журналы |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1 | Адаптационный период в 1,5 |  | Учебно- | Фронтальный | | |  | адаптация | | До 30.09 | | справка | |  | Зам директора по УВР,ВР | | | | |
|  | классах |  | воспитательный |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | процесс |  | | |  |  | |  | |  | |  |
| 2 | Адаптационный период в 1 - х |  | Целесообразность | Фронтальный | | |  | Посещение уроков | |  | | справка | |  | Зам директора по УВР | | | | |
|  | классах, сквозные результаты по |  | использования |  | | |  | в 1 - 5-х классах | |  | |  | |  |  | | | | |
|  | ИКТ – компетентности в 5-х классах |  | ИКТ в образ. |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
|  | (ОС) |  | процессе |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1 | Обследование учащихся 1 – 11 |  | учащиеся | Персональный | | |  | Медицинские | | В течение | | Акты | |  | Социальный педагог | | | | |
|  | классов на предмет составления |  |  |  | | |  | показания | | месяца | | обслед | |  | классные | | | | |
|  | списка специальной медицинской |  |  |  | | |  |  | |  | | ования | |  | руководители | | | | |
|  | группы для занятий физкультурой |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
| 2 | Организация питания учащихся |  | Документация по | Плановый | | |  | Проверка | | В течение | | Справка | |  | | | | | |
|  |  |  | питанию |  | | |  | документов по | | месяца | |  | |  | Зам дир. по ВР и АХЧ, соц. педагог | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  | питанию | |  | |  | |  |  | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами |  | Учебно- | Персональный | | |  | Наблюдение, | | 3-4 неделя | | Совещ | |  | Зам директора по УВР. Учителя наставники | | | | |
|  |  |  | воспитательный |  | | |  | беседы, посещение | |  | | ание | |  |  | | | | |
|  |  |  | процесс |  | | |  | уроков | |  | | при | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | завуче | |  |  | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1 | Организация работы с одаренными | Учебно- | | | Персональный | Анкетирование, | | | | 4-я неделя | | Совещ | | Зам дир. по УВР | | | | | | |
|  | детьми | воспитательный | | |  | посещение уроков | | | |  | | ание | |  | | | | | | |
|  |  | процесс | | |  |  | | | |  | | при | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | |  | | завуче | |  | | | | | | |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение планов | Документация | | | Тематический | Анализ | | | | 10.09. – | | справка | | Зам дир. по ВР | | | | | | |
|  | воспитательной работы 1-11 классов | организации | | |  | документации | | | | 24.09. | |  | |  | | | | | | |
|  |  | воспитательной | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  | работы в 1-11 | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  | классах | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – | Наличие | | | Тематический | Проверка | | | | 01.09. – | | Совещ | | Зам дир. по Без. | | | | | | |
|  | предметниками по организации | инструкция по | | |  | документации по | | | | 10.09. | | ание | |  | | | | | | |
|  | охраны труда в кабинетах | ТБ, наличие | | |  | кабинету | | | |  | | при | |  | | | | | | |
|  |  | паспорта | | |  |  | | | |  | | завуче | |  | | | | | | |
|  |  | кабинета | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение | | | Персональный | Проверка журналов | | | | 28.09-29.09 | | справка | | Зам дир. по Без. | | | | | | |
|  |  | инструктажей с | | |  | по технике | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  | учащимися | | |  | безопасности, | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  | журналов по охране | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  | труда | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 3 | Состояние пожарной безопасности, | Учебно- | | | Персональный | Наличие | | | | В течение | | справка | | Зам дир. по Без.. | | | | | | |
|  | предупреждение чрезвычайных | воспитательный, | | |  | документов по ПБ. | | | | месяца | |  | |  | | | | | | |
|  | ситуаций, профилактика ДТП. | документация по | | |  | Наличие СИЗ, | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  | технике | | |  | беседы с | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  | безопасности. | | |  | учащимися | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | |  | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | | | Фронтальный | Сверка списков | | | | До 10.09 | | справка | | Пед- библ | | | | | | |
|  |  |  | | |  | учащихся | | | |  | |  | |  | | | | | | |

**Блок 10. Профориентационная работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обзорная информация об учебных |  | 8-10классы | Персональный | Беседы с | В течение | Инфор |  | Классные |
|  | заведениях (ОУ, НПО, СПО) |  |  |  | учащимися | месяца | мацион |  | руководители, |
|  |  |  |  |  |  |  | ная |  | Зам дир. по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  | справка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***ОКТЯБРЬ*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка организации занятий со |  | Слабоуспевающи | оперативный | Проверка | В течение | Справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | слабоуспевающими учащимися |  | е учащиеся |  | посещаемости | месяца |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учащихся |  |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за ведением журналов, |  | Правильность | Фронтальный | Проверка журналов, | 22.10 – 26.10 | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | личными делами учащихся 1-11 |  | заполнения |  | личных дел |  |  |  |  |
|  | классов |  | документации |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за преподавание предмета |  | Проведение | фронтальный | Посещение | 01.10-31.10 | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | «русский язык» |  | мероприятий, |  | мероприятий |  |  |  |  |
|  |  |  | посвящѐнных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | фестивалю «Дни |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | русского языка» |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация работы ДО |  | Учебно- | фронтальный | Проверка | 21.10-31.10 | справка |  | Зам дир. по ВР |
|  |  |  | воспитательный |  | документации |  |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мониторинг использования |  | Учебно- | фронтальный | Посещение |  | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | оборудования в НШ |  | воспитательный |  | мероприятий |  |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль состояния преподавания |  | Учебно – | Фронтальный | Посещение уроков, | 14.10 -21.10 | Метод |  | Зам дир. по УВР |
|  | предметов гуманитарного и |  | воспитательный |  | проверка |  | ически |  |  |
|  | естественно-математического |  | процесс |  | документации |  | й совет |  |  |
|  | циклов в 5-х классах в период |  |  |  | учителей- |  |  |  |  |
|  | адаптации |  |  |  | предметников |  |  |  |  |

**Блок 5. Состояние учебно – методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление с процедурой | Документация | Предваритель | Сбор информации | В течение | Монит | Зам дир. по УВР |
|  | проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 |  | ный |  | месяца | оринг |  |
|  | классеах |  |  |  |  | выбора |  |
|  |  |  |  |  |  | предме |  |
|  |  |  |  |  |  | тов |  |
| 2 | Организация школьных туров | Документация по | Оперативный | Проведение | В течение | Совещ | Зам дир. по УВР |
|  | предметных олимпиад | проведению |  | школьного этапа | месяца | ание |  |
|  |  | школьных |  | Всероссийской |  | при |  |
|  |  | олимпиад |  | олимпиады |  | завуче |  |
|  |  |  |  | школьников |  |  |  |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |
| 1 | Определить степень | Учащиеся 7-9 | тематический | анкетирование | В течение | инфор | Зам дир. по ВР |
|  | удовлетворенности учащихся | классов |  |  | месяца | мация |  |
|  | школьной жизнью |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация планирования | Планы | тематический | Собеседование, | В течение | справка | Зам дир. по ВР |
|  | воспитательной работы в школе | воспитательной |  | анализ | месяца |  |  |
|  |  | работы классных |  | документации, |  |  |  |
|  |  | руководителей 1- |  | посещение |  |  |  |
|  |  | 9 классов |  | мероприятий |  |  |  |
| **Блок 7. Профориентационная работа.** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов | Учащиеся 9,11 | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя | Совещ | Зам дир. по УВР |
|  | по определению дальнейшего | классов |  |  | месяца | ание |  |
|  | обучения в образовательных |  |  |  |  | при |  |
|  | учреждениях |  |  |  |  | завуче |  |
|  |  |  | ***НОЯБРЬ*** |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка рабочих программ, | Классные | Фронтальный | Проверка | 05.11. 16.11 | справка | Зам дир. по УВР |
|  | классных журналов, журналов ДО, | журналы, рабочие |  | документации |  |  | Зам дир. по ВР |
|  | журналов факультативных занятий | программы по |  |  |  |  |  |
|  |  | предметам, ДО, |  |  |  |  |  |
|  |  | факультативным |  |  |  |  |  |
|  |  | занятиям. |  |  |  |  |  |

**Блок 2. Внутришкольная документация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ состояния отчетности за I |  | Выполнение | Тематический | Анализ состояния | 18.11.-30.11. | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | триместр |  | графика |  | отчетности за I |  |  |  |  |
|  |  |  | контрольных, |  | триместр |  |  |  |  |
|  |  |  | лабораторных и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | практических |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работ за I |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | триместр. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выверка |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учителей – |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предметников |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния |  | Проверка | Вводный | Наблюдение, | 11.11 – 15.11 | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  | работы с одаренными учащимися, и |  | документации |  | беседы с |  | ание |  |  |
|  | с учащимися, имеющими слабые |  |  |  | учащимися и |  | при |  |  |
|  | учебные возможности |  |  |  | учителями |  | завуче |  |  |
| 2 | Состояние преподавания физики в |  | Учебно – | Тематический | Посещение занятий | 11.11 - 23.11 | справка |  | Зам дир. по УВР |
| . | 7-11 классах |  | воспитательный |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ охвата детей горячим |  |  |  |  |  | справка |  | Зам дир. по ВР |
|  | питанием |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Проверка дозирования домашнего |  | Учебно – | Тематический | Объем д/з во 2 – 9 | конец | Справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | задания учащихся |  | воспитательный |  | классах | месяца |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Работа с одаренными учащимися |  | Учебно- | Оперативный |  | В течение | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  |  |  | воспитательный |  |  | месяца | ание |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Состояние эффективности |  | Изучение уровня | Персональный | Анкетирование, | 25.11-30.11 | справка | Зам дир. по ВР |
|  | воспитательного процесса 1-11 |  | воспитанности |  | наблюдение |  |  |  |
|  | классов. |  | учащихся 1-11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | классов. |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Создание благоприятных условий в |  | Учебно – | Оперативный | Наблюдение | В течение | Совещ | Зам дир. по Без |
|  | школе для учащихся |  | воспитательный |  |  | месяца | ание |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | «Реализация плана подготовки к |  | Учебно – | Оперативный | Анализ | В течение | справка | Зам дир. по УВР |
|  | ЕГЭ, ГИА в 2018-19 году. Подготовка |  | воспитательный |  | «репетиционных» | месяца |  |  |
|  | учащихся к «репетиционным |  | процесс |  | работ по |  |  |  |
|  | занятиям». Аналитические отчеты о |  |  |  | математике и |  |  |  |
|  | проведении ЕГЭ,ГИА в 2019 году, |  |  |  | русскому языку |  |  |  |
|  | задачи и планы учителей- |  |  |  | учащихся 9,11 |  |  |  |
|  | предметников в 2019 году. |  |  |  | класса |  |  |  |
|  |  |  |  | ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг качества знаний |  | Документация | персональный | мониторинг | В течение | Справка | Зам дир. по УВР |
|  | учащихся |  |  |  |  | месяца |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по |  | Правильность | Фронтальный | Проверка журналов | 30.12-10.01 | справка | Зам дир. по УВР |
|  | 11 кл: правильность аттестации, |  | заполнения, |  | 1-11 классов |  |  | Зам дир. по ВР |
|  | выполнение образовательных |  | соответствие |  |  |  |  |  |
|  | программ |  | тематическому |  |  |  |  |  |
|  |  |  | планированию |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система оценивания знаний | Учебно – | Оперативный | Посещение уроков, | 16.12-21.12 | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  |  | воспитательный |  | проверка |  | ание |  |  |
|  |  | процесс |  | дневников, тетрадей |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль за состоянием | Учебно – | Фронтальный | Посещение уроков | декабрь | справка |  |  |
|  | преподавания математики | воспитательный |  |  |  |  |  | Зам дир. по УВР |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг степени обученности | Учебно – | Фронтальный | Анализ отметок за 1 | Конец | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  | учащихся | воспитательный |  | полугодие | декабря | ание |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка дневников учащихся | Ведение и | оперативный | Проверка | Конец | справка |  | Зам дир. по ВР |
|  |  | заполнение |  | дневников | месяца |  |  |  |
|  |  | дневников |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за охраной труда на | Документация по | Тематический | Проверка | 23.12.-28.12. | Справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | уроках химии, физики, | ОТ по химии, |  | документации |  |  |  | Зам дир. по Без |
|  | информатики, физкультуры, | физики, |  |  |  |  |  |  |
|  | технологии | информатики, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | физкультуры, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | технологии |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Формирование пакета нормативных | Проведение | Тематический | Собеседование с | В течение | Пакет |  | Зам дир. по УВР |
|  | документов по подготовке ОУ к | семинара с |  | педагогами | месяца | докуме |  |  |
|  | проведению ГИА. | учителями- |  |  |  | нтов |  |  |
|  |  | предметниками |  |  |  | по |  |  |
|  |  | по правилам |  |  |  | ГИА |  |  |
|  |  | подготовки |  |  |  |  |  |  |
|  |  | учащихся к сдаче |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГИА |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***ЯНВАРЬ*** |  |  |  |  |  |

**Блок 3. Образовательная деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ | УВР | оперативный | Выбор предметов | В течение мес. |  |  | Зам дир. по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | |  | воспитательный |  |  |  |
| 1 | Профилактика ДДТТ Выполнение | процесс | Тематический | проверка | В течение | справка |  | Зам дир. по Без |
|  | программы ПДД. |  |  | документации | месяца |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |  |
| 1 | Состояние преподавания | Учебно- | Фронтальный | Посещение уроков | В течение | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | физкультуры | воспитательный |  |  | месяца |  |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Реализация учебного курса ОРКСЭ | Учебно- | оперативный | Проверка рабочей | В течение | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | в 4 классах | воспитательный |  | программы, | месяца |  |  |  |
|  |  | процесс |  | журнала 4-х |  |  |  |  |
|  |  |  |  | классов, посещение |  |  |  |  |
|  |  |  |  | занятий |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Состояние преподавания учебных | Учебно- | фронтальный | Посещение уроков | В течение | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  | предметов с использованием ИКТ | воспитательный |  |  | месяца | ание |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация воспитательной | Планы | тематический | анализ | В течение | справка |  | Зам дир. по ВР |
|  | работы работы | воспитательной |  | документации, | месяца |  |  |  |
|  |  | работы классных |  | посещение |  |  |  |  |
|  |  | руководителей. |  | классных часов |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Предупреждение детского | Учебно- | тематический | Анализ результатов | В течение | Совещ |  | Зам дир. по ВР |
|  | травматизма | воспитательный |  |  | месяца | ание |  | Зам дир. по Без |
|  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  | дир |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися |  | Проведение | Персональный | Проверка журналов | 28.09-29.09 | справка |  | Зам дир. по Без |
|  |  |  | инструктажей с |  | по технике |  |  |  |  |
|  |  |  | учащимися |  | безопасности, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | журналов по охране |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | труда |  |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Информирование учащихся и |  | Учебно – | тематический | Классный час, | В течение | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  | родителей о реализации плана |  | воспитательный |  | индивидуальные | месяца | ание |  |  |
|  | подготовки к ГИА, ЕГЭ |  | процесс |  | беседы |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |
| **Блок 11. Профориентационная работа** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Результаты профориентационного |  | Учебно – | фронтальный | анкетирование | 4 неделя | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  | тестирования учащихся 9,11 классов |  | воспитательный |  |  |  | ание |  | психолог |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | дир |  |  |
|  |  |  |  | ***ФЕВРАЛЬ*** |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Административные контрольные |  | Контрольные | фронтальный | Анализ результатов | До 20.01. | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | работы 2-11классов |  | работы учащихся |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2-11 классов |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Преподавание биологии в 5-11 |  | Учебно- | Фронтальный | посещение уроков | В течение | справка |  | Зам дир. по УВР |
|  | классах |  | воспитательный |  |  | месяца |  |  |  |
|  |  |  | процесс во 5-11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | классе |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Работа с одаренными учащимися |  | Индивидуальная | Оперативный | Анкетирование, | В течение | Совещ |  | Зам дир. по УВР |
|  |  |  | работа с |  | беседы | месяца | при |  |  |
|  |  |  | учащимися. |  |  |  | завуче |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организация учебно- |  | Учебно- | Фронтальный | | посещение уроков | | В течение | справка | Зам дир. по УВР |
|  | воспитательного процесса на уроках |  | воспитательный |  | |  |  | месяца |  | Зам дир. по ВР |
|  | молодых специалистов |  | процесс во 5-11 |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | классе |  | |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация работы во внеурочное |  | Воспитательный | | тематический | Учѐт посещаемости | | В течение | справка | Зам дир. по ВР |
|  | время |  | процесс | |  | кружков и секций | | месяца |  |  |
|  |  |  |  | |  | учащимися, анализ | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | документации | |  |  |  |
| **Блок 8. Профориентационная работа** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Экскурсионный обзор |  | Учащиеся 9,11 | | персональный |  | Встречи с | В течение | отчет | Зам дир. по УВР |
|  | образовательных учреждений |  | класса | |  |  | представителями | месяца |  | Зам дир. по ВР |
|  |  |  |  | |  |  | ВУЗов, ССУзов |  |  |  |
|  |  |  |  | | ***МАРТ*** |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Внутришкольная документация** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по |  | Правильность | | Фронтальный |  | Проверка | Конец | справка | Зам дир. по УВР |
|  | 11кл: правильность аттестации, |  | заполнения, | |  |  | журналов | месяца |  |  |
|  | выполнение образовательных |  | соответствие | |  |  |  |  |  |  |
|  | программ |  | тематическому | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | планированию | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за преподаванием |  | Учебно – | | Фронтальный |  | Посещение | 10.03-15.03 | справка | Зам дир. по УВР |
|  | иностранного языка во 2-11 классах |  | воспитательный | |  |  | уроков |  |  |  |
|  |  |  | процесс | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за горячим питанием |  | Учебно – | | Фронтальный |  | Посещение | 03.03-07.03 | Справка | Зам дир. по ВР |
|  |  |  | воспитательный | |  |  | столовой |  |  |  |
|  |  |  | процесс | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Методическое сопровождение к |  | Методическое | | тематический |  | Беседы, | В конце | Совещ | Зам дир. по УВР |
|  | проведению аттестации |  | обеспечение | |  |  | документация, | месяца | ание |  |
|  | педагогических работников |  |  | |  |  | методические |  | при |  |
|  |  |  |  | |  |  | рекомендации |  | завуче |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по духовно- | Учебно- | Тематический | Посещение | В течение | справка | Зам дир. по ВР |
|  | нравственному воспитанию | воспитательный |  | уроков и | месяца |  |  |
|  |  | процесс |  | внеклассных |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Состояние пожарной безопасности, | Документы по | Тематический | Проверка | В течение | справка | Зам дир. по Без |
| . | документы по технике | ПБ, ТБ, |  | документации | месяца |  |  |
|  | безопасности, предупреждению ЧС, | предупреждению |  |  |  |  |  |
|  | профилактике ДТТ. | ЧС, профилактике |  |  |  |  |  |
|  |  | ДТТ. |  |  |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Повторное информирование | Учебно – | Оперативный | Родительские | 3 неделя |  | Зам дир. по УВР |
|  | родителей и учащихся о порядке | воспитательный |  | собрания, итоги |  | Родите |  |
|  | подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ | процесс |  | работ |  | льские |  |
|  |  |  |  |  |  | собран |  |
|  |  |  |  |  |  | ия |  |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков и | Журналы | Персональный | Проверка | В течение | Совещ | Зам дир. по ВР |
|  | секций | кружков |  | журналов, | месяца | ание |  |
|  |  |  |  | посещение |  | при |  |
|  |  |  |  | занятий |  | завуче |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов 1-11 | Учебно – | Фронтальный | Проверка | 25.04.-30.04. | Справка | Зам дир. по УВР |
|  | классов | воспитательный |  | журналов |  |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по ЗОЖ | | Документация | Тематический | проверка | В течение | |  | справка | Зам дир. по ВР |
|  |  |  |  |  | документации | месяца | |  |  | Зам дир. по Без |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль состояния преподавания | | Учебно – | Фронтальный | Посещение | В течение |  | Справка | | Зам дир. по УВР |
|  | обществознания в 6-11 классах | | воспитательный |  | уроков | месяца |  |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Заседание методического совета по | | Учебно – | Персональный | Утверждение | В течение |  | Протокол | | Зам.директора по |
|  | вопросу проведения итоговой | | воспитательный |  | документации по | месяца |  | методиче | | УВР |
|  | аттестации 2-8,10 классов | | процесс |  | проведению |  |  | ского | |  |
|  |  |  |  |  | итоговой |  |  | совета | |  |
|  |  |  |  |  | аттестации 2-8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | классов |  |  |  |  |  |
| 2 | Мониторинг введения и | | Учебно – | Фронтальный | Посещение | В течение |  | Справка | | Зам дир. по УВР |
|  | реализаиции ФГОС в 1, 2, 3,4,5,6,7,8 | | воспитательный |  | уроков | месяца |  |  |  |  |
|  | классах | | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  | Организация проведения классных | Организация работы | Тематический | Посещение | В течение |  | справка | |  |
|  |  | часов в 5-9 классах. | классных |  | Классных часов | месяца |  |  |  | Зам дир. по ВР |
|  |  |  | руководителей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  | Проведение объектовых | Учебно – | тематический | Проверка | До 20.04. |  | справка | | Зам дир. по Без |
|  |  | тренировок вывода учащихся из | воспитательный |  | документации |  |  |  |  |  |
|  |  | здания школы при ЧС | процесс |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация итоговой | Учебно – | Фронтальный | Подготовка | 2 – 3 | справка |  |
|  | государственной аттестации | воспитательный |  | документов | неделя |  | Зам дир. по УВР |
|  | учащихся 9,11 классов в форме | процесс |  |  |  |  |  |
|  | ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***МАЙ***

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка журналов 9,11 классов |  | Учебно- | | фронтальный | Проверка | 28.05.- | справка | Зам дир. по УВР | |
|  |  |  | воспитательный | |  | журналов, | 31.05. |  |  | |
|  |  |  | процесс | |  | отчеты кл. |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | руководителей, |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | учителей |  |  |  | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  |  |  | |
| 1 | Анализ классных журналов с 1 по 11 |  | Учебно – | |  | Проверка | 23.05.- | Справка | Зам дир. по УВР | |
|  | классы: выполнение программ, |  | воспитательный | |  | документации | 31.05. |  |  | |
|  | аттестация |  | процесс | |  |  |  |  |  | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1 | Окончание учебного года, | Учебно- | | | Фронтальный | Отчѐты учителей | 3,4 неделя | Педсове | | Зам дир. по УВР |
|  | промежуточная и итоговая | воспитательный | | |  |  |  | ты «О | |  |
|  | аттестация | процесс | | |  |  |  | допуске | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | учащихс | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | я 9,11 | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | Классов к | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | государс | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | твенной | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | итоговой | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | аттестац | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | ии», «О | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | переводе | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | учащихся | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | 2- 8,10 | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | классов» | |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| 1 | Анализ прохождения программного | Отчеты педагогов | | персональный | | отчѐты | 20.05.- | справка | | Зам дир. по УВР |
|  | материала по предметам |  | |  | |  | 26.05. |  | |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  | |  |  |  | |  |
| 1 | Мониторинг степени обученности | Учебно- | | фронтальный | | Анализ годовых | Конец | справка | | Зам дир. по УВР |
|  | учащихся | воспитательный | |  | | отметок | месяца |  | |  |
|  |  | процесс | |  | |  |  |  | |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение плана | Реализация планов | Тематический | Собеседование с | В течение | справка | Зам дир. по ВР |
|  | воспитательной работы школы | воспитательной |  | учителями, | месяца |  |  |
|  |  | работы классными |  | посещение |  |  |  |
|  |  | руководителями 1-11 |  | мероприятий. |  |  |  |
|  |  | классов, организация |  |  |  |  |  |
|  |  | воспитательного |  |  |  |  |  |
|  |  | процесса учителями- |  |  |  |  |  |
|  |  | предметниками, |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельность |  |  |  |  |  |
|  |  | социального |  |  |  |  |  |
|  |  | педагога. |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ с | Проведение | фронтальная | Проверка | В конце | справка | Зам дир. по Без |
|  | учащимися 1-10 классов на летних | инструктажей |  | журналов по ТБ | месяца |  |  |
|  | каникулах |  |  | 1-10 классов |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Экзамены для учащихся 9,11 | Учебно – | Тематический | Проверка | До 31.05. | справка | Зам дир. по УВР |
|  | классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | воспитательный |  | документации |  |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
| **Блок 11. Профориентационная работа.** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов | Учащиеся 9 класса | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя | Совещ | Зам дир. по УВР |
|  | по определению дальнейшего |  |  |  | месяца | ание |  |
|  | обучения в образовательных |  |  |  |  | при |  |
|  | учреждениях |  |  |  |  | завуче |  |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация государственной | Учебно- | Фронтальный | Проведение | В течение | справка | Зам дир. по УВР |
|  | (итоговой) аттестации | воспитательный |  | экзаменов | месяца |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |

**Блок 2. Внутришкольная документация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выдача аттестатов учащимся 9,11 | Учебно – | Оперативный | Заполнение | 3 – 4 неделя | справка | Зам дир. по УВР |
| 1 | классов | воспитательный |  | документов |  |  | Зам дир. по УВР |
|  |  | процесс |  |  |  |  | Классные рук. |